

# STANDARD: PMP® VORBEREITUNGSKURS



Die PMP®-Inhalte entsprechen den Domains „Power Skills“, „Ways of Working“ & „Business Acumen“ der PMP® Exam Content Outline. Alle Themen werden im Bezug auf agiles & klassisches Projektmanagement behandelt.

## Kursplan für 4 Tage PMP®-Vorbereitungskurs

	Tag 1	Tag 2	Tag 3	Tag 4
9.00 – 10.00	<b>Organisatorisches Grundlagen</b> Vorstellungsrunde, Agenda, Schulungskonzept, PMI	<b>Zusammenfassung des ersten Schultungstages</b>	<b>Zusammenfassung des zweiten Schultungstages</b>	<b>Zusammenfassung des dritten Schultungstages</b>
10.00 – 12.30	<b>LESSON 1: BUSINESS ENVIRONMENT</b> Wirtschaftliches Umfeld <ul style="list-style-type: none"> <li>Grundlagen und Konzepte des Projektmanagement</li> </ul> <i>Feedbackrunde</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeinsames Verständnis über das Projekt aufbauen</li> <li>Geeigneten Projektansatz finden: klassisch vs. agil &amp; hybrid</li> </ul> <i>Interaktion Feedbackrunde</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planen der Qualität von Produkten/ Ergebnissen</li> <li>Integration von Projektplanungsaktivitäten</li> <li>Management von Projektänderungen</li> </ul> <i>Interaktion Feedbackrunde</i>	<b>LESSON 5: SUPPORT PROJECT TEAM PERFORMANCE</b> Leistung des Projektteams unterstützen <ul style="list-style-type: none"> <li>Methoden, Verfahren und Werkzeuge zur kontinuierlichen Verbesserung</li> </ul> <i>Interaktion Feedbackrunde</i>
<b>Pause</b>				
13.00 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tailoring – Hybride Ansätze, Prozesse und Praktiken im Projektmanagement</li> <li>Strategische Ausrichtung</li> <li>Projektnutzen – und wert</li> </ul> <b>LESSON 2: START THE PROJECT</b> Das Projekt beginnen	<b>LESSON 3: PLAN THE PROJECT</b> Das Projekt planen <ul style="list-style-type: none"> <li>Planen und Verwalten: Umfang, Budget, Ressourcen, Zeit</li> <li>Scope Management</li> <li>Schedule Management</li> </ul>	<b>LESSON 4: LEAD THE PROJECT TEAM</b> Führung des Projektteams <ul style="list-style-type: none"> <li>Leadership: Gestalten Sie Ihren Führungsstil</li> <li>Befähigung von Teammitgliedern und Interessensgruppen</li> </ul>	<b>LESSON 6: CLOSE THE PROJECT/PHASE</b> Abschluss des Projekts/Phase <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt-/Phasenabschluss</li> <li>Abschluss der Aktivitäten zum Projekt und Phasenabschluss</li> <li>Dokumentation</li> <li>Sicherstellung des Wissenstransfers für die Kontinuität des Projekts</li> </ul>
15.30 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stakeholder Identifizieren und einbeziehen</li> <li>Kommunikations Methoden</li> <li>Das Team formen</li> <li>Virtuelle Teams einbinden und unterstützen</li> </ul> <i>Interaktion Feedbackrunde</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resources Management</li> <li>Budget Management</li> <li>Risikomanagement: Risiken einschätzen und managen</li> <li>Kriterien für den erfolgreichen Abschluss des Projektes oder Phase festlegen</li> </ul> <i>Interaktion Feedbackrunde</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unterstützung der Leistungen der Teammitglieder</li> <li>Die Teamleistung durch den Einsatz von emotionaler Intelligenz fördern</li> <li>Training, Coaching und Mentoring</li> </ul> <i>Interaktion Feedbackrunde</i>	<b>Zusammenfassung &amp; Wiederholung</b> Visualisierung logischer Abhängigkeiten verschiedener Domains & Tasks Q&A Session – Anmeldeverfahren und Klärung offener Fragen, <b>Verteilen der Teilnahmezertifikate</b> <i>Feedbackrunde</i>