

Coaching Gespräche

Ein Coaching Gespräch erfordert eine Lösungsorientierte Gesprächsführung. Dies gilt für alle Phasen des Gesprächs.

Was sind die Grundlagen?

- Coaching-Gespräche regelmäßig fest eingeplant
- Coaching-Gespräche sollten nur in den seltensten Fällen ausfallen
- Coaching-Gespräche konzentrieren sich auf das Teammitglied, machen Sie Notizen und dokumentieren Sie Kriterien für Nachbesprechungen

Wo finden sie statt?

- Ganz wichtig: nicht in der Öffentlichkeit – sie müssen aber auch nicht in einem hermetisch versiegelten Raum stattfinden.
- In einem privaten Umfeld (im Büro bei geschlossener Tür).
- Wenn Sie einen abgetrennten Arbeitsplatz in einem Großraumbüro haben, ist es unproblematisch, das Gespräch dort am Schreibtisch zu führen (allerdings ist hier Diskretion das A und O).

Stellen Sie sich zur Vorbereitung folgende Fragen:

- Worauf muss ich mich laut meiner Notizen besonders konzentrieren? Welche Notizen muss ich jetzt machen? Wie kann ich diese Frage stellen?
- Welche Botschaft muss ich unbedingt übermitteln?
- Welches positive Feedback kann ich geben?
- Welches verbessernde Feedback werde ich geben?
- Gibt es etwas, das ich delegieren könnte?

Wann finden diese Gespräche statt?

- Regelmäßig mit allen Mitarbeitern einzeln.
- Gute Führungskräfte verpassen sie nur selten/ lassen sie nur selten ausfallen.

Was tun wir und wie tun wir das?

- Dauer: Mind. 60 Minuten (1/3 der Zeit für das Teammitglied; 1/3 der Zeit für Sie selbst und 1/3 der Zeit für die Weiterentwicklung)

