

PMP®-Vorbereitungskurs Standard

Die Inhalte entsprechen den Domains „Process“, „People“ & „Business Environment“ der PMP® Exam Content Outline. Alle Themen werden im Bezug auf agiles & klassisches Projektmanagement behandelt.

Kursplan für 4 Tage PMP®-Vorbereitungskurs

	Tag 1	Tag 2	Tag 3	Tag 4
9.00 – 10.00	Organisatorisches Grundlagen Vorstellungsrunde, Agenda, Schulungskonzept, PMI	Zusammenfassung des ersten Schultungstages	Zusammenfassung des zweiten Schultungstages	Zusammenfassung des dritten Schultungstages
10.00 – 12.30	Zusammenstellen eines leistungsfähigen Teams <ul style="list-style-type: none"> Auswahl der Teammitglieder Definition der Grundregeln der Teamarbeit <i>Feedbackrunde</i>	Start der Projektarbeit <ul style="list-style-type: none"> Auswahl eines Projektmethode – Agile vs. klassisches PM Scope Management <i>Interaktion Feedbackrunde</i>	Realisierung der Projektpläne <ul style="list-style-type: none"> Risikomanagement Wertschöpfung im Rahmen des Projektes <i>Interaktion Feedbackrunde</i>	<ul style="list-style-type: none"> Konfliktmanagement Zusammenarbeit mit & Mentoring von Stakeholdern Leistungssteigerung durch Anwendung emotionaler Intelligenz <i>Interaktion Feedbackrunde</i>
Pause				
13.00 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> Vereinbaren der Projektziele Verantwortlichkeiten des Projektteams definieren Weiterbildung und Training der Teammitglieder 	<ul style="list-style-type: none"> Budget- & Ressourcenmanagement Zeitmanagement Qualitätsmanagement 	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikationsmanagement Stakeholdermanagement Dokumenten- & Wissens-Management Change- & Problem-management 	Das Projektumfeld berücksichtigen <ul style="list-style-type: none"> Compliance Management Management von Änderung interner & externer Umweltfaktoren Projekterfolg bewerten
15.30 – 18.00	<ul style="list-style-type: none"> Einbinden und fördern virtueller Projektteams Gemeinsames Verständnis für Ziele & Gegebenheiten im Team entwickeln <i>Interaktion Feedbackrunde</i>	<ul style="list-style-type: none"> Integration der Planungsaktivitäten Beschaffungsmanagement Entwicklung einer Project Governance <i>Interaktion Feedbackrunde</i>	Führung des Teams & Managen der Performance <ul style="list-style-type: none"> Leadership Leistung des Teams evaluieren & verbessern <i>Interaktion Feedbackrunde</i>	<ul style="list-style-type: none"> Kontinuierliche Verbesserung der PM-Prozesse Zusammenfassung & Wiederholung Visualisierung logischer Abhängigkeiten verschiedener Domains & Tasks Q&A Session – Anmeldeverfahren und Klärung offener Fragen, Verteilen der Teilnahmezertifikate <i>Feedbackrunde</i>