

# PMP®-Vorbereitungskurs Standard

Die Inhalte entsprechen den Domains „Process“, „People“ & „Business Environment“ der PMP® Exam Content Outline

## Kursplan für 4 Tage PMP®-Vorbereitungskurs

|               | Tag 1   | Tag 2   | Tag 3  | Tag 4   |
|---------------|---|---|--|---|
| 9.00 – 10.00  | <b>Organisatorisches Grundlagen</b><br>Vorstellungsrunde, Agenda, Knowledge Areas, PMI  | <b>Wiederholung des ersten Schultages</b>   | <b>Wiederholung des zweiten Schultages</b>   | <b>Wiederholung des dritten Schultages</b>  |
| 10.00 – 12.30 | <b>Grundlagen Projektmanagement</b><br>Projektlebenszyklus, Grundlagen & Unterschiede des klassischen & agilen Projektmanagements und entsprechender Entwicklungsansätze, Scrum Basics<br><br><i>Feedbackrunde</i>  | <b>Scope Management</b><br>Requirements und Scope Management Plan, Identifizieren von Anforderungen & User Stories, Definition des Scopes, Product Backlog & Project Scope Statement<br><br><b>Interaktion: Exercises</b><br><i>Feedbackrunde</i> | <b>Cost Management – Teil 2</b><br><br><b>Quality Management</b><br>Quality Management Plan, Interne Qualitätskontrolle, Audits und Inspektion und kontinuierliche Verbesserung<br><br><b>Interaktion: Exercises</b><br><i>Feedbackrunde</i>   | <b>Risk Management</b><br>Risk Management Plan, Identifikation & Priorisierung von Risiken & Chancen, Implementierung und Kontrolle von Maßnahmen<br><br><b>Procurement Management</b><br>Planung, Umsetzung und Kontrolle externer Beschaffung<br><br><i>Feedbackrunde</i> |
| <b>Pause</b>  |   |   |  |   |
| 13.00 – 15.00 | <b>Projektmanager &amp; Unternehmensumfeld</b><br>Talent Triangle, Leadership & emotionale Intelligenz, Externes & internes Changemanagement, Analyse des Unternehmensumfelds, Governance Framework   | <b>Schedule Management</b><br>Schedule Management Plan, Schätzen der Dauer und Entwicklung des Zeitplans in klassischen & agilen Projekten - Klassische Zeitplanung vs. Iteration planning & Roadmaps<br><br><b>Interaktion: Exercises</b>        | <b>Resource Management</b><br>Resource Management Plan, Schätzen des Ressourcenbedarfs, Akquise & Managen der Ressourcen<br><br>Projektteam auswählen, Motivation & Weiterbildung der Teammitglieder, Führen & Coachen des Teams<br>Konfliktmanagement, Definieren der Ground Rules der Zusammenarbeit | <b>Stakeholder Engagement Management</b><br>Identifikation von Stakeholdern, Planung & Umsetzung von Maßnahmen zur Entwicklung des gewünschten Commitments, Collaboration & Mentoring<br><br><b>Interaktion: Exercises</b>  |
| 15.00 – 18.00 | <b>Integration Management</b><br>Project Charter & Vision, Project Management Plan, Erzeugen des Deliverables, Wissens- & Dokumentenmanagement, Überwachen der Projektperformance, Projektspezifisches Change & Problemmanagement, Abschluss eines Projekts oder einer Phase<br><br><b>Interaktion: Exercises</b><br><i>Feedbackrunde</i> | <b>Cost Management – Teil 1</b><br>Cost Management Plan, Schätzen der Kosten, Entwicklung des Budgets in klassischen und agilen Projekten<br><br><b>Interaktion: Exercises</b><br><i>Feedbackrunde</i>  | <b>Interaktion: Exercises</b><br><br><b>Communication Management</b><br>Communication Management Plan, Umsetzung des Plans und Kontrolle der Kommunikation<br><br><b>Interaktion: Exercises</b><br><i>Feedbackrunde</i>  | <b>Zusammenfassung &amp; Wiederholung</b><br>Visualisierung logischer Abhängigkeiten verschiedener Prozesse & Wissensgebiete<br><br>Q&A Session – Anmeldeverfahren und Klärung offener Fragen, <b>Verteilen der Teilnahmezertifikate</b><br><br><i>Feedbackrunde</i>        |