

Kursplan für 4 Tage PMP®-Vorbereitungskurs

	Tag 1	Tag 2	Tag 3	Tag 4
9.00 – 10.00	Organisatorisches Grundlagen Vorstellungsrunde, Agenda, Knowledge Areas, Anmeldeverfahren	Wiederholung des ersten Schultungstages	Wiederholung des zweiten Schultungstages	Wiederholung des dritten Schultungstages
10.00 – 12.30	Grundlagen Projektmanagement Projektlebenszyklus, klassisches & adaptives Projektmanagement, Portfolio- & Programmmanagement <i>Feedbackrunde</i>	Scope Management - Teil 1 Requirements und Scope Management Plan, Identifizieren von Anforderungen, Definition des Scopes <i>Feedbackrunde</i>	Cost Management Cost Management Plan, Schätzen der Kosten, Entwicklung des Budgets und Kostenkontrolle Interaktion: Exercises <i>Feedbackrunde</i>	Risk Management Risk Management Plan, Identifikation & Priorisierung von Risiken & Chancen, Implementierung und Kontrolle von Maßnahmen Interaktion: Exercises <i>Feedbackrunde</i>
Pause				
13.00 – 14.30	Projektmanager Talent Triangle, Leadership vs. Management, Responsibilities Interaktion: Exercises	Scope Management - Teil 2 Projektstrukturplan, Interne & externe Kontrolle der Liefergegenstände und des Scopes Interaktion: Exercises	Quality Management Quality Management Plan, Interne Qualitätskontrolle, Audits und Inspektion Interaktion: Exercises	Procurement Management Planung, Umsetzung und Kontrolle externer Beschaffung Stakeholder Engagement Management Identifikation von Stakeholdern, Planung & Umsetzung von Maßnahmen zur Entwicklung des gewünschten Commitments Interaktion: Exercises
14.30 – 18.00	Integration Management Project Charter, Project Management Plan, Umsetzung des Plans, Wissensmanagement, Überwachen der Projektperformance, Integrierte Änderungssteuerung, Abschluss eines Projekts oder einer Phase Interaktion: Exercises <i>Feedbackrunde</i>	Schedule Management Schedule Management Plan, Identifikation von Aktivitäten, Sequenzierung der Aktivitäten und Schätzen der Dauer, Entwicklung des Zeitplans und Kontrolle der zeitlichen Performance Interaktion: Exercises <i>Feedbackrunde</i>	Resource Management Resource Management Plan, Schätzen des Ressourcenbedarfs, Akquise & Managen der Ressourcen Interaktion: Exercises Communication Management Communication Management Plan, Umsetzung des Plans und Kontrolle der Kommunikation Interaktion: Exercises <i>Feedbackrunde</i>	Interaktion: Exercises Zusammenfassung & Wiederholung Visualisierung logischer Abhängigkeiten verschiedener Prozesse & Wissensgebiete Q&A Session – Klärung offener Fragen und Tipps zur Prüfungsvorbereitung, Verteilen der Teilnahmezertifikate <i>Feedbackrunde</i>