

Kursplan für 2 Tage PMP®-Vorbereitungskurs Boot Camp

Tag 1		Tag 2	
9.00 – 10.00	Organisatorische Grundlagen Gemeinsame Vorstellungsrunde, Agenda, Knowledge Areas, Anmeldeverfahren		Cost Management Cost Management Plan, Schätzen der Kosten, Entwicklung des Budgets und Kostenkontrolle
10.00 – 13.00	Grundlagen des Projektmanagement Projektlebenszyklus, klassisches & adaptives Projektmanagement, Portfolio- & Programmmanagement Projektmanager Talent Triangle, Leadership vs. Management, Responsibilities <i>Feedbackrunde</i>		Quality Management Quality Management Plan, Interne Qualitätskontrolle, Audits und Inspektion <i>Feedbackrunde</i>
Pause			
13.30 – 16.00	Integration Management Project Charter, Project Management Plan, Umsetzung des Plans, Wissensmanagement, Überwachen der Projektperformance, Integrierte Änderungssteuerung, Abschluss eines Projekts oder einer Phase		Resource Management Resource Management Plan, Schätzen des Ressourcenbedarfs, Akquise & Managen der Ressourcen Communication Management Communication Management Plan, Umsetzung des Plans und Kontrolle der Kommunikation
16.00 – 20.00	Scope Management Requirements und Scope Management Plan, Identifizieren von Anforderungen, Definition des Scopes, Projektstrukturplan, Interne & externe Kontrolle der Liefergegenstände und des Scopes Schedule Management Schedule Management Plan, Identifikation von Aktivitäten, Sequenzierung der Aktivitäten und Schätzen der Dauer, Entwicklung des Zeitplans und Kontrolle der zeitlichen Performance <i>Feedbackrunde</i>		Risk Management Risk Management Plan, Identifikation & Priorisierung von Risiken & Chancen, Implementierung und Kontrolle von Maßnahmen Procurement Management Planung, Umsetzung und Kontrolle externer Beschaffung Stakeholder Engagement Management Identifikation von Stakeholdern, Planung & Umsetzung von Maßnahmen zur Entwicklung des gewünschten Commitments Q&A Session – Zusammenfassung, Prüfungsvorbereitung, Zertifikatsvergabe <i>Feedbackrunde</i>